



---

# PLA D'ACTUACIÓ

# CURS 2021-22

---

**ESCOLA SANTIAGO RAMÓN Y CAJAL**  
**CODI CENTRE 8018157**  
**L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**



## ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	2
2. DIAGNOSI	2
3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS	5
4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT NESE	7
5. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES	8
6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	10
7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	12
8. SERVEI MENJADOR	13
9. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.	18
10. ACOLLIDA I EXTRAESCOLAR	21
11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	22
12. REUNIONS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS COORDINACIÓ DE GOVERN	23
PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	24
13. SEGUIMENT DEL PLA	26
14. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL	27
15. PLA DE TREBALL DE CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT	29
a) Concrecions per a infantil	29
b) Concrecions per a primària	30
ANNEX 1	32
ANNEX 2	35



# 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

## 2. DIAGNOSI

### Context

L'escola Santiago Ramón y Cajal és un centre de màxima complexitat situat al barri de la Torrassa a la ciutat d'Hospitalet de Llobregat. Som un centre de doble línia amb dos bolets un a quart i l'altre a sisè de primària. Actualment acollim a més de 475 alumnes.

Hem d'impulsar una acció educativa de **qualitat i equitat**, per aquest motiu establirem estratègies educatives generals per tot l'alumnat posant èmfasi en els alumnes que han patit més la desconexió a l'ensenyament durant el confinament.

### Característiques de l'edifici

El centre té dos edificis separats per la pista del pati:

- Edifici d'Infantil:
  - **Una porta** d'accés amb escales que comunica amb la pista del pati.
  - Un ascensor (compartit amb el casal d'avis)



- Edifici de Primària:
  - **2 portes d'accés** amb escales (84 cm d'amplada cadascuna)
  - Una **rampa** d'accés al pati (tot i no seguir la normativa ens han autoritzat des de la secció de Riscos laborals, a fer-ne ús de manera provisional per tal de poder organitzar millor les circulacions)

### **Experiència i impacte de la pandèmia en la tasca educativa**

Sota el lema *Escoles obertes, escoles segures*, els departaments d'Educació i Salut van aplicar amb eficàcia un seguit de protocols, que han donat com a resultat un balanç molt positiu de l'impacte que ha tingut la covid-19 als centres educatius.

El curs escolar 2020-2021 va començar amb el 100% de presencialitat i ha acabat de la mateixa manera.

Des de l'inici del curs, hi ha hagut una absoluta transparència comunicativa amb les famílies de les incidències relacionades amb la covid-19 a través de l'aplicació Telegram i posteriorment per la de Dinantia.

Al llarg del curs s'ha hagut de confinar diferents grups bombolla per contacte amb un alumne/a positiu. El nombre de confinaments ha afectat al voltant de 5 grups cada trimestre del curs 2020-21.

Donat que un alt percentatge de l'alumnat no disposa dels **dispositius digitals o connectivitat** adequats per realitzar una educació no presencial a casa, en cas de confinament l'escola va apostar per un kit de confinament que l'alumnat s'ha emportat per treballar. La valoració d'aquest Kit ha estat molt positiva i es mantindrà el curs vinent.

S'han realitzat entrevistes amb les famílies, algunes de manera presencial i d'altres per videoconferència (per demanda de la família) on s'ha produït el feedback sobre la progressió escolar dels alumnes i on s'han donat orientacions per millorar la bases educativa dels alumnes.

## **3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES D'ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS**

L'escola ha organitzat **grups estables d'alumnes** amb un tutor/a més un mestre/a de reforç el màxim d'hores possible. Definim grup estable aquell que està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor/a.

També organitzem els docents en **cicles estancs**, de manera que no hi hagi intercanvis de



docents intercicle per afavorir la seguretat i aïllament en cas de contagi. A diferència del curs passat reprenem de nou la **sisena hora** i les especialitats.

Tant a l'educació infantil com a primària, aquest grup es mantindrà junt al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati.

Es prioritza reduir al màxim els mestres de cada grup i el nombre de grups que atengui cada mestre/a i amb un professional de suport educatiu assignat a cada cicle estanc.

Es reprenen amb normalitat les classes del Tàndem de música, al llarg d'aquest curs l'activitat musical s'anirà adaptant a la situació que determini l'evolució de la pandèmia.

Grups	Nombre alumnes	Docents		PAE (EE, TIS, TEI, VetII)		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3A	22	Cristina M	Aida		EE+Vet	Aula P3A	Vestíbul
P3B	22	Paula R	Gemma+Anna (TEI)	TEI	EE	Aula P3B	Vestíbul
P4A	22	Helena J.	Inés C.	EE-SIEI	EE+Vet	Aula P4A	Gimnàs
P4B	24	Sara G.	Alba	EE-SIEI	EE	Aula P4B	Gimnàs
P5A	19	Noemí V.	Susana L	EE-SIEI	EE + Vet	Aula P5A	Gimnàs
P5B	24	Gemma S	Estela	EE-SIEI	EE	Aula P5B	Gimnàs
1r A	23	Elena C	Susana V	EE-SIEI	EE +MALL	Aula 1rA	Aula AA
1r B	26	Àngel M.	Laura L		EE +MALL	Aula 1rB	Aula AA
2nA	21	Mireia C	Sergi N		EE +MALL	Aula 2nA	Aula AA
2nB	22	Eva S	Cristina P		EE +MALL	Aula 2nB	Aula AA
3r A	23	Vanessa S.	Pilar-Carol	EE-SIEI	EE+ TIS	Aula 3rA	Gimnàs
3r B	26	Raül B.	Míriam		EE+ TIS	Aula 3rB	Gimnàs
4t A	24	Encarna(Sub)	Txell		EE+ TIS	Aula 4tA	Gimnàs
4t B	23	Anna G	PAN-Cinta M		EE+ TIS	Aula 4tB	Gimnàs
5èA	23	Beth	Mireia L		EE+ ES	Aula 5èA	Aula TAC
5èB	25	Melania S	EF -Marta F.		EE+ ES	Aula 5èB	Aula TAC
5èC	25	Rocío H	Andrea P	EE-SIEI	EE+ ES	Aula 5èC	Aula TAC
6èA	26	Albert F.	Lucía	ES-SIEI	EE+ ES	Aula 6èA	AulaTAC
6èB	25	Gisela S.	Joan-Anna B	EE-SIEI	EE+ ES	Aula 6èB	Aula TAC



## 4. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT NESE

Es prioritzarà l'atenció de l'alumnat amb reconeixement de NEE per part dels diferents professionals que formen part de l'equip d'atenció la diversitat.

Aquests **referents (EE, MALL, ES, TIS)** estaran ubicats als diferents cicles i es coordinaran entre ells per tal de poder atendre els diferents casos des d'una perspectiva multidisciplinari. També seran els referents d'assessorament als tutors dels diferents grups estables, per tal que es pugui atendre a tot l'alumnat NESE dins de l'aula.

Encara que aquests referents estaran ubicats a un cicle en concret, intervindran si és necessari de manera puntual en altres cicles per fer valoracions específiques d'alumnat que requereixin coneixements de les seves especialitats.

Aquestes accions es faran tenint en compte sempre els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut. (ús de mascareta)

La ubicació de l'EAD serà el següent:

- Mestra d'EE 1: E. Infantil, C. Inicial
- MALL: Tots els cicles.
- Mestra d'EE 2: C. Mitjà i C. Superior.
- AA: C. Mitjà i C. Superior.
- TIS: Tots els cicles.
- ES: Tots els cicles.

Aquest curs s'ha dotat a l'escola d'un suport intensiu per a l'escolarització inclusiva (SIEI). Amb aquest recurs s'incorporen també dues noves professionals al centre ( 1 mestra EE i 1 educadora d'educació especial). El SIEI és un recurs per al centre, que suma als suports universals i addicionals per a la inclusió.

L'alumnat amb NEE serà rebut al centre uns dies abans de l'obertura de manera individual pels seus tutors/es i la mestra d'EE amb les mesures de seguretat pertinents.

Aquesta mesura es realitza per tal que els infants tinguin una estona junt amb la seva família per començar a ubicar-se a l'espai i vincular amb els seus referents.

Al setembre es farà una **CAD** (telemàtica) amb l'assessorament de la **referent de l'EAP** per tal de fer el seguiment de l'acollida del nou alumnat del centre i valorar si cal revisar i/o



ampliar les mesures acordades. En aquesta CAD estaran presents els membres de l'EAD. CE, coordinadors de cicle, EAP i tutors d'aquest alumnat.

**L'EAP** serà persona itinerant per poder fer observacions i valoracions de l'alumnat que es requereixi, seguint les normes de seguretat com és l'ús de mascareta.

En aquest Pla que adjuntem es contempla l'organització de les mesures universals, addicionals i intenses que faci el centre, sempre tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes del centre (mestres EE, MALL, ES, TIS, AA, vetllador) o de fora del centre (EAP, CREDA, ...) Totes les reunions de la comissió podran variar de presencials a telemàtiques en funció de les instruccions derivades de l'evolució de la pandèmia.

Totes les intervencions i actuacions es faran tenint en compte sempre els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat pel Departament de Salut.

## 5. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

La nostra escola compta amb **4 accessos** d'entrada i de sortida al recinte escolar (escala llar, rampa, porta principal i porta de consergeria).

Dividirem els alumnes de forma que tindran accessos diferents en funció del curs. Tant les entrades com les sortides es faran de manera esglaonada i senyalitzarem l'espai per delimitar els llocs on l'alumnat ha d'esperar per entrar.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes hauran de **portar mascareta**, a banda de procurar mantenir 1'5 metres de distància de seguretat.

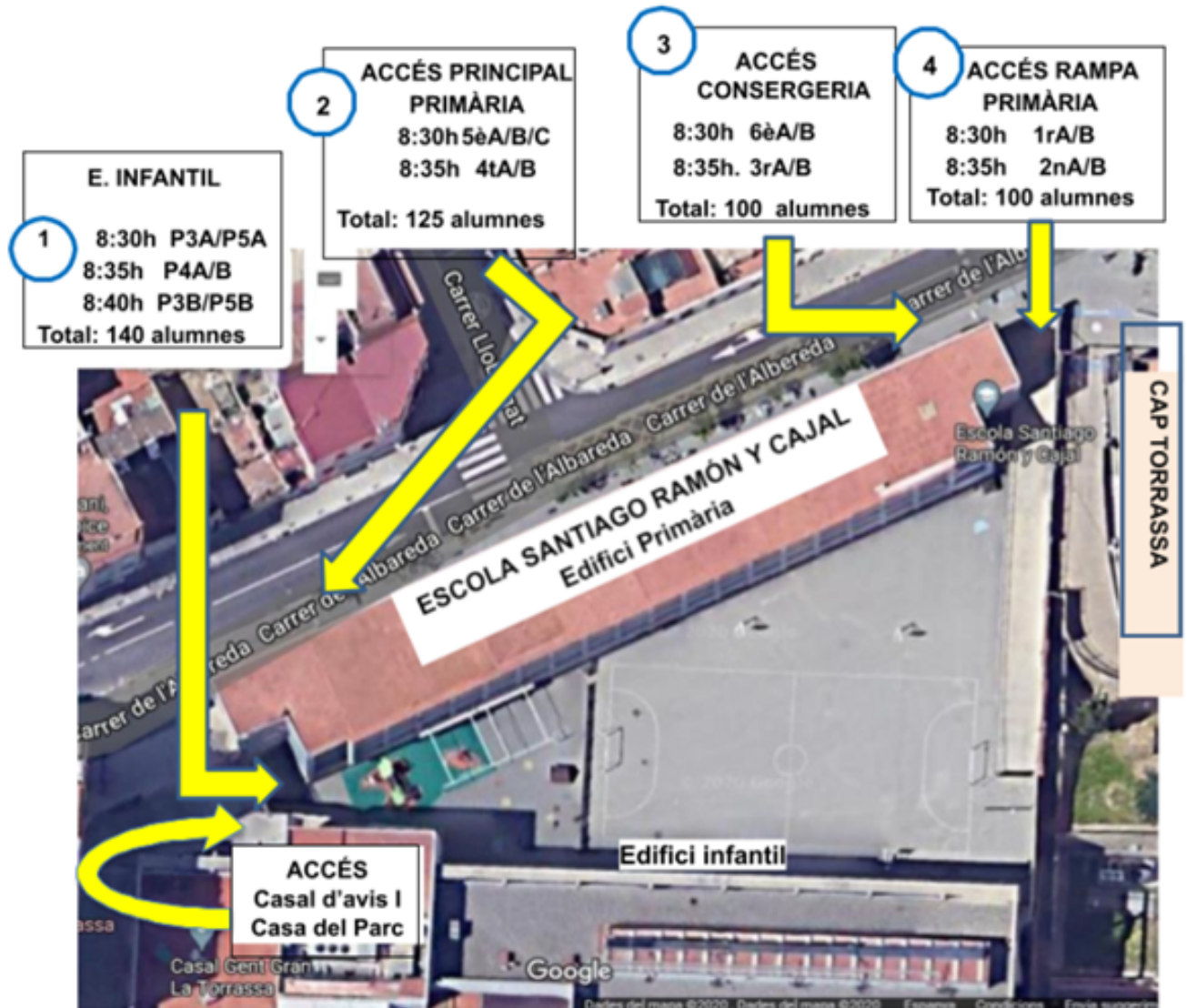


PLA ENTRADES I SORTIDES						
GRUP	ACCÉS AL CENTRE	HORARI ENTRADA	ACCÉS A L'AULA	HORARI SORTIDA MIGDIA	HORARI ENTRADA MIGDIA	HORARI SORTIDA
P3 A	Escala Llar	9h	Porta vestíbul	12:20h	15h	16:15h
P3 B	Escala Llar	9:05h	Porta vestíbul	12:20h	15h	16:15h
P4 A	Escala Llar	9h	Porta vestíbul	12:20h	15h	16:20h
P4B	Escala Llar	9:05h	Porta vestíbul	12:20h	15h	16:20h
P5 A	Escala Llar	9h	Porta de P5	12:20h	15h	16:30h
P5B	Escala Llar	9:05h	Porta de P5	12:20h	15h	16:30h
1r A	Rampa	8:30h	Porta blava	13h	15h	16:30h
1r B	Rampa	8:30h	Porta blava	13h	15h	16:30h
2n A	Rampa	8:30h	Porta blanca	13h	15h	16:30h
2n B	Rampa	8:30h	Porta blanca	13h	15h	16:30h
3r A	Porta consergeria	8:35h	Escales	13h	15h	16:25h
3r B	Porta consergeria	8:35h	Escales	13h	15h	16:25h
4t A	Porta principal	8:35h	Escales	13h	15h	16:25h
4t B	Porta principal	8:35h	Escales	13h	15h	16:25h
5è A	Porta principal	8:30h	Escales	13h	15.05h	16:30h
5è B	Porta principal	8:30h	Escales	13h	15.05h	16:30h
5è C	Porta principal	8:30h	Escales	13h	15.05h	16:30h
6è A	Porta consergeria	8:30h	Escales	13h	15.05h	16:30h
6è B	Porta consergeria	8:30h	Escales	13h	15.05h	16:30h

Per tant, pel curs 2021-22 el nostre centre comptarà amb **4 accessos** d'entrada i de sortida al recinte escolar:

- **1- Escala edifici Infantil** (espai compartit amb llar d'infants) : 140 infants
- **2- Rampa accés pati:** 100 alumnes
- **3- Porta principal alumnes:** 125 alumnes
- **4- Porta de consergeria:** 100 alumnes





## 6. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, atès que disposem d'un espai de pati no gaire gran, farem una sortida esglaonada dels alumnes a l'estona d'esbarjo, tal com s'indica en la graella adjunta. Es procurarà que cada grup estable es mantingui junt en un sector del pati, i en cas de compartir espai caldrà mantenir entre ells la distància sanitària (1'5 m) i quan no es mantingui caldrà l'ús de mascareta.

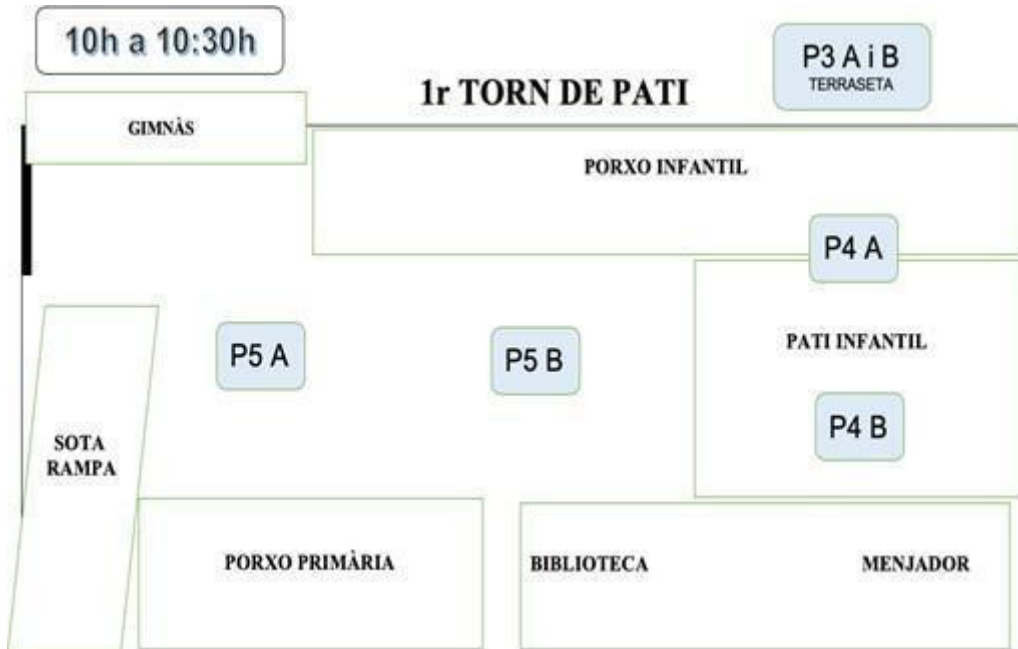


<b>PATIS</b>			
<b>ZONA AL PATI</b>	<b>ENTRADES/SORTIDES</b>	<b>GRUP</b>	<b>HORARI PATI</b>
<b>COMUNITAT DE PETITS</b>			
TERRASSETA	P3 A	P3 A	10-10:30h
TERRASSETA	P3 A	P3 B	10-10:30h
PATI PETIT	PORTA VESTÍBUL	P4 A	10-10:30h
PATI PETIT	PORTA VESTÍBUL	P4B	10-10:30h
PATI GRAN	PORTA P5	P5 A	10-10:30h
PATI GRAN	PORTA P5	P5B	10-10:30h
<b>COMUNITAT DE MITJANS</b>			
PATI PETIT	PORTA BLAVA	1r A	10:30-11h
PATI PETIT	PORTA BLAVA	1r B	10:30-11
PATI GRAN	PORTA BLANCA	2n A	10:30-11h
PATI GRAN	PORTA BLANCA	2n B	10:30-11h
PATI GRAN	PORTA BLAVA	3r A	10:30-11h
PATI GRAN	PORTA BLAVA	3r B	10:30-11h
<b>COMUNITAT DE GRANS</b>			
PATI PETIT	PORTA BLANCA	4t A	11-11:30h
PATI PETIT	PORTA BLANCA	4t B	11-11:30h
PATI GRAN	PORTA BLANCA	5è A	11-11:30h
PATI GRAN	PORTA BLAVA	5è B	11-11:30h
PATI GRAN	PORTA BLAVA	5è C	11-11:30h
PATI GRAN	PORTA BLAVA	6è A	11-11:30h
PATI GRAN	PORTA BLAVA	6è B	11-11:30h

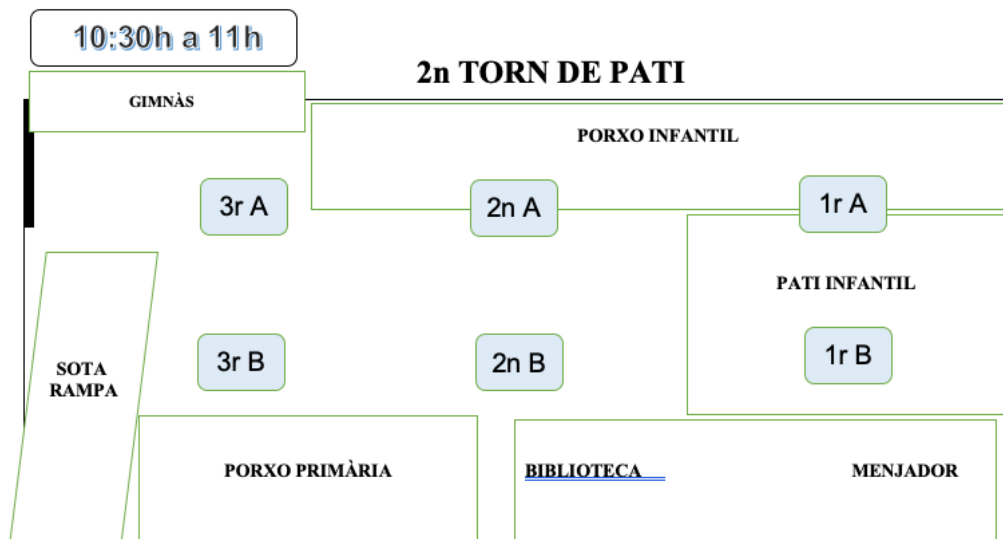


## UBICACIÓ DELS DIFERENTS GRUPS AL PATI

### COMUNITAT DE PETITS

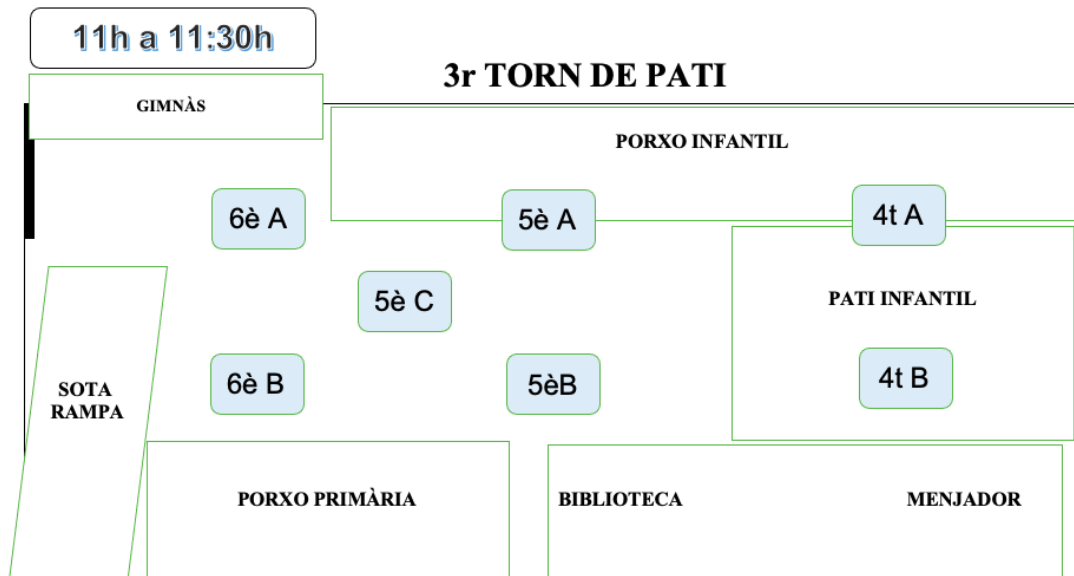


### COMUNITAT DE MITJANS





## COMUNITAT DE GRANS



### FLUXOS PASSADISSOS I ACCESSOS ALS LAVABOS

Vetllarem perquè no coincideixin grups als passadissos respectant i utilitzant els fluxos que haurem concretat per realitzar desplaçaments dins del centre.

Amb relació als lavabos, l'alumnat de Primària portarà una ampolla d'aigua per reduir els desplaçaments als lavabos.

## 7. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

La participació i implicació dels pares/mares o tutors dels nostres alumnes és imprescindible per caminar junts i en la mateixa direcció. La comunicació és l'eina bàsica i fonamental, a través del diàleg, la cooperació i l'entesa. L'objectiu final sempre ha de ser el benestar i el creixement personal i acadèmic dels infants.

Aquest curs cal continuar vetllant perquè els nostres vincles creixin i s'enforteixin dia a dia tot i les circumstàncies que estem vivint. Per aquest motiu seguirem una sèrie de normes i pautes bàsiques en les nostres relacions com a comunitat educativa.

- **Consell Escolar:** Les sessions de Consell Escolar es faran de manera telemàtica mitjançant videoconferència, sobretot en el primer trimestre. En cas de fer-la presencial s'hauran de prendre les mesures de seguretat adients.



- **Difusió i informació del pla d'organització a les famílies:** Abans d'iniciar el curs es farà la difusió i informació del pla d'organització del curs 21-22 mitjançant la Web de l'escola i l'aplicació Dinantia. Per nivells els tutors enviaran a les famílies per correu electrònic tota la informació relacionada amb:
  - Horaris d'entrades i sortides.
  - Accessos al centre.
  - Mesures de seguretat.
  - Protocols d'actuacions en cas de símptomes relacionats amb la COVID-19.
- **Reunions de grups:** Les reunions d'inici de curs es realitzaran durant el primer trimestre de manera telemàtica per videoconferència mitjançant el canal Meet.
- **Reunions individuals:** Per tal d'evitar contagis el traspàs d'informació sobre el seguiment de la progressió dels alumnes a les famílies es farà preferiblement per telèfon, correu electrònic o per videoconferència mitjançant el canal Meet si la família o prefereix. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat (1'5m distanciament/ mascareta).

## 8. SERVEI MENJADOR

El servei de menjador inclou l'àpat dels nostres infants i les activitats posteriors. Donat que el nostre menjador no dóna cabuda a tots els alumnes que es queden a dinar hem establert un pla estratègic que inclou:

- Grups i horaris.
- Zones delimitades per dinar i zones de pati delimitades per a després de dinar.
- Llocs d'accés a la zona de dinar.

Es prendran totes les mesures sanitàries marcades als protocols, garantint així la separació entre grups estables, la neteja, desinfecció i ventilació del menjador, i la rentada de mans abans i després de dinar.

Per tal de minimitzar els contactes els alumnes de P3 d'infantil continuaran dinant i dormint a la seva aula, on es garanteixen les mesures de seguretat alimentària i servei dels aliments. L'alumnat de P4 i P5 dinaran a l'espai de biblioteca.

L'espai de pati durant l'estona de menjador també l'hem de distribuir de manera que els grups mantinguin la distància de seguretat necessària. Es preveu també la realització d'activitats de migdia en què els grups puguin passar setmanalment, per tal de tenir l'espai de pati més espaiat. L'ordre pot variar fent rotació cada trimestre per canviar d'espais.



<b>SERVEI MENJADOR</b>					
<b>Grup</b>	<b>Zona de dinar</b>	<b>Accés a zona dinar</b>	<b>Horari menjador</b>	<b>Recollida alumnat que dina a casa</b>	<b>Zona de pati després de dinar</b>
<b>P3 A</b>	<b>AULA P3A</b>	<b>P3 A</b>	12:20h	VESTÍBUL -12:30h	Aula i sorral
<b>P3 B</b>	<b>AULA P3B</b>	<b>P3 B</b>	12:20h	VESTÍBUL-12:30h	Aula i sorral
<b>P4 A</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	12:20h	PORXO INF-12:30h	Pati infantil
<b>P4B</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	12:20h	PORXO INF-12:30h	Pati infantil
<b>P5A</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	12:20h	PORXO INF-12:30h	Pati infantil
<b>P5B</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	12:20h	PORXO INF-12:30h	Pati infantil
<b>1r A</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PORTA BIBLIOTECA</b>	13h a 13:45h	Sortida i entrada rampa	Pista costat rampa 13:45 a 14'30h
<b>1r B</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PORTA BIBLIOTECA</b>	13h a 13:45h	Sortida i entrada rampa	Pista costat tanca 13:45 a 14'30h
<b>2n A</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>PORTA BLANCA</b>	13h a 13:45h	Sortida i entrada rampa	Porxo Primària 13:45 a 14'30h
<b>2n B</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>PORTA BLANCA</b>	13h a 13:45h	Sortida i entrada rampa	Zona pissarra 13:45 a 14'30h
<b>3r A</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	13h a 13:45h	Sortida i entrada porta consergeria	Pista costat rampa 13:45 a 14'30h
<b>3r B</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	13h a 13:45h	Sortida i entrada porta consergeria	Pista costat tanca 13:45 a 14'30h
<b>4t A</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	13:45 a 14:30h	Sortida i entrada porta principal	Porxo Infantil 13h a 13:45h
<b>4t B</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	13:45 a 14:30h	Sortida i entrada porta principal	Porxo Infantil 13h a 13:45h
<b>5è A</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	13:45 a 14:30h	Sortida i entrada porta principal	Zona Pissarra 13h a 13:45h
<b>5è B</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	13:45 a 14:30h	Sortida i entrada porta principal	Pista costat rampa 13h a 13:45h
<b>5è C</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	13:45h a 14:30h	Sortida i entrada porta principal	Pista costat tanca 13h a 13:45h
<b>6è A</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	13:45h a 14:30h	Sortida i entrada porta consergeria	Porxo Primària 13h a 13:45h
<b>6è B</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>PORTA MENJADOR</b>	13:45h a 14:30h	Sortida i entrada porta consergeria	Sota rampa 13h a 13:45h



## HORARI I ESPAIS DE MENJADOR

INFANTIL			
GRUP	Dinar a les aules	Migdiada	Esbarjo
P3	12:15 fins a 13:15 h	Aules	Terrassa de P3
GRUP	Dinar al menjador	Migdiada	Esbarjo
P4	12:15 fins a 13 h	-	Pati infantil fins les 14:45h
P5	12:15 fins a 13 h	-	Pati infantil fins les 14:45h

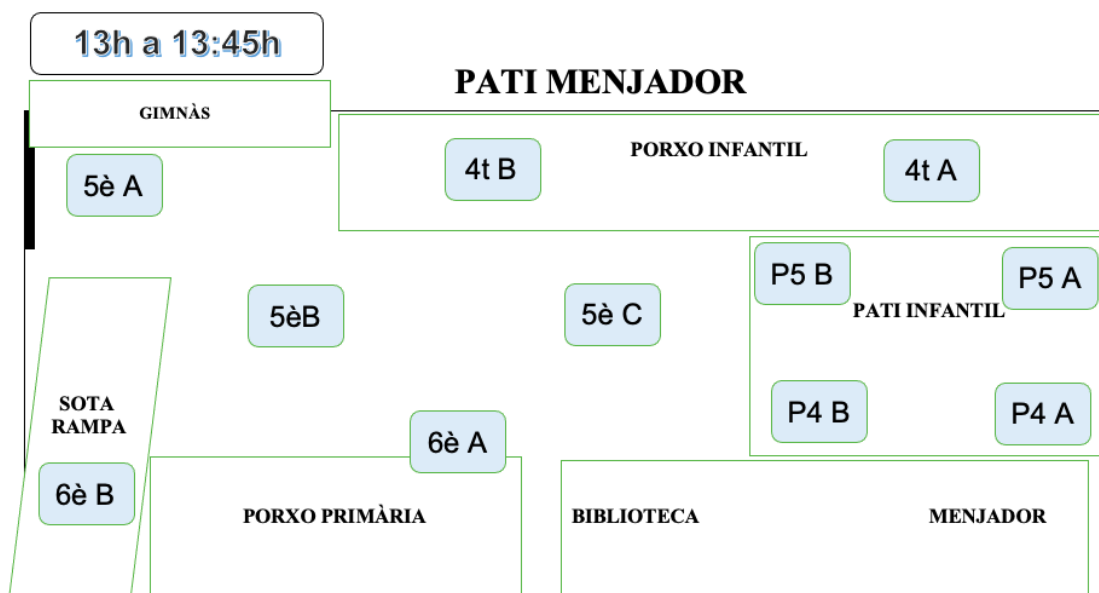
PRIMÀRIA			
1r torn menjador			
GRUP	Dinar	Pati	Rentar mans i estona d'aula
1rA	Biblioteca 13h a 13:45h	Porxo Infantil porta P5 13:45 a 14'30h	14:30 a 15h
1rB		Porxo Infanti vestíbul 13:45 a 14'30h	14:30 a 15h
2nA	Menjador 13h a 13:45h	Pista costat rampa 13:45 a 14'30h	14:30 a 15h
2nB		Pista costat tanca 13:45 a 14'30h	14:30 a 15h
3rA	Menjador 13h a 13:45h	Porxo Primària 13:45 a 14'30h	14:30 a 15h
3rB		Zona pissarra 13:45 a 14'30h	14:30 a 15h



PRIMÀRIA			
2n torn menjador			
GRUP	Dinar	Pati	Rentar mans i estona d'aula
4tA	Biblioteca 13:45 a 14:30h	Porxo Infantil 13h a 13:45h	14:45 aprox. a 15h
4tB	Biblioteca 13:45 a 14:30h	Porxo Infantil 13h a 13:45h	14:45 aprox. a 15h
5èA	Menjador 13:45 a 14:30h	Zona Pissarra 13h a 13:45h	14:45 aprox. a 15h
5èB	Menjador 13:45 a 14:30h	Pista costat rampa 13h a 13:45h	14:45 aprox. a 15h
5è C	Menjador 13:45 a 14:30h	Pista costat tanca 13h a 13:45h	14:45 aprox. a 15h
6èA	Menjador 13:45 a 14:30h	Porxo Primària 13h a 13:45h	14:45 aprox. a 15h
6èB	Menjador 13:45 a 14:30h	Sota rampa 13h a 13:45h	14:45 aprox. a 15h

Adjuntem graelles de tots els grups delimitant torns, espais i grups en horari de menjador:

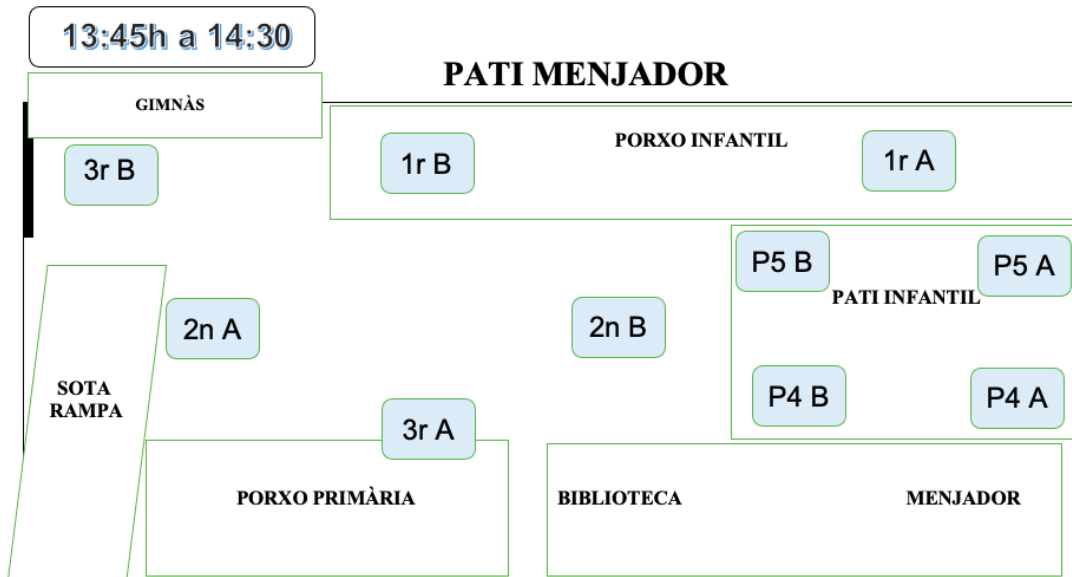
### 1r TORN PATI







## 2n TORN PAT



## ESPAIS DINAR MESTRES

El centre no disposa de cuina ni d'un menjador prou ampli que permeti dinar tot l'alumnat i docents del centre en horari de migdia. S'ofereix **càtering que haurà de ser subministrat seguint també les normes d'higiene i protocols de seguretat adients.**

En situació normalitzada una bona part dels docents ha de dinar a la sala de mestres o a la seva aula i només una tercera part dels docents pot dinar a l'espai de menjador que queda lliure després de ser utilitzat per l'alumnat.

Per tant, les dificultats d'espai ens obliguen a dinar de manera que puguem mantenir la distància de + d'1,5 metres i ocupant espais diferenciats evitant aglomeracions de personal. Per tant, aquest curs els docents s'hauran de distribuir en petits grups i diferents espais per poder mantenir la distància de seguretat i podran escalfar el dinar al microones del menjador o de la sala de mestres, aula TAC, Atelier.

### **Espais dinar mestres:**

- **sala mestres/aula AA/ Aula música, TAC, Atelier, aula.. (14-15h):** podrà dinar un grup reduït de docents mantenint la distància de seguretat de + d'1,5 metres.



## 9. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.

Disposem d'un Pla de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del nostre centre . Caldrà tenir present els següents punts:

- La **ventilació** serà una de les principals mesures prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i tres vegades més durant el dia, almenys 10 minuts.
- Tots els espais utilitzats per més d'un grup han ser ventilats i desinfectats més d'una vegada al dia si són utilitzats successivament per persones/grups diferents.
  - Lavabos, Sala de mestres,...
  - Menjador, Gimnàs, Aula música, ...
- L'alumnat quan estigui utilitzant un espai que no sigui el seu com a grup estable, podrà col·laborar en la neteja i desinfecció de superfícies i estris abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.
- Tots els residus dels grups estables es recolliran en contenidors amb bosses tancades i seran gestionades pel personal de neteja diàriament i llançades al contenidor gris. En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar tot el material d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.



## PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10' 3 vegades/dia</b>
Manetes i poms de portes i finestres					✓	
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensor					✓	
Superfície de taulells i mostradors					✓	
Cadires i bancs					✓	Especialment en zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina					✓	
Aixetes			✓			
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			✓			Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandaments a distància			✓			
Interruptors d'aparell electrònics			✓			
Fotocopiadores			✓			



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10' 3 vegades/dia</b>
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			✓			
Terra			✓			
Materials de jocs		<b>Neteja</b>	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		<b>Neteja</b>	✓			
<b>MENJADOR</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10' 3 vegades/dia</b>
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua			✓			
Taules, safates	✓	✓				
Taulells	✓	✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra			✓			



	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10' 3 vegades/dia</b>
Hamaques			✓			
Llençols					Rentat a ≥60°C	Ús individual
Mantes					Rentat a ≥60°C	Ús individual
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

## 10. ACOLLIDA I EXTRAESCOLAR

**-Espai d'acollida matinal:** s'habilitarà un espai al passadís principal (amb espai diferenciat entre grups d'edats), que permeti mantenir la distància de seguretat, i tant els infants com el responsable hauran de portar mascareta. Cada infant va acompanyat d'un únic familiar a l'arribada, i en acabar l'estona d'acollida es rentaran les mans per entrar a la seva aula. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència amb mascareta. Cal neteja, ventilar i desinfectar l'espai d'acollida un cop finalitzada.

**-Activitats extraescolars:** promogudes per l'AMPA, es podran portar a terme sempre que s'apliqui la distància de seguretat i l'ús de mascareta. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Hi ha recomanacions específiques per algunes activitats extraescolars (consultar annex 1).

**Presidenta AMPA:** Eva Alcón.

<b>ACOLLIDA I EXTRAESCOLARS</b>				
<b>ACTIVITAT</b>	<b>NOMBRE D'ALUMNES</b>	<b>GRUPS</b>	<b>PROFESSIONAL RESPONSABLE</b>	<b>ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT</b>
<b>ACOLLIDA MATINAL</b>	No superior a 25 alumnes		Dolores Ribas Navarro	Passadís de C. Mitjà
<b>ANGLÈS</b>	No superior a 15 alumnes per grup	1r-2n / 3r-4t 5è-6è	Monitor/a	Aula de C. Inicial
<b>RÍTMICA</b>	No superior a 25 alumnes per grup	1r-4t	Monitor/a	Gimnàs



<b>TAEKWONDO</b>	No superior a 25 alumnes per grup	P5 a 6è	Monitor/a	Gimnàs
<b>FUTBOL</b>	No superior a 25 alumnes per grup	1r a 6è	Monitor/a	Pati

<b>PLA EDUCATIU D'ENTORN</b>			
<b>ACTIVITAT</b>	<b>DIES</b>	<b>HORARI</b>	<b>ESPAI</b>
<b>TEA</b>	5è dilluns i dimecres	16h-17:30h	Aula de 5è B
	6è dimarts i dijous		Aula 6è B
<b>ÀRAB (Aturada)</b>	3r-4t dimarts i dimecres	16h-17:15h	3r B
<b>LOGOPÈDIA SEFOR</b>	Dimecres	16h-17h	1r A
<b>REFORÇ ESCOLAR</b> Pro-Infància La Caixa	Dilluns i dijous	16h-17:15h	4t A
<b>PLA CATALÀ ESPORT</b> Pre-Esport	1r dimecres	16h-17h	Pati
<b>PLA CATALÀ ESPORT</b> Volleyball	CS	16h-17h	Pati
<b>ITACA</b>	Dilluns a dijous	Des de les 18h	Pati
<b>CATALÀ FAMÍLIES</b>	Dilluns	A determinar	Biblioteca

## 11. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Durant el tercer trimestre del curs 2020-21 s'ha reiniciat les sortides, està previst poder continuar realitzant-les, però tot dependrà de l'evolució de la pandèmia. Sí està previst fer sortides pel barri (Tecla Sala, Biblioteca, etc..) fent les adaptacions que calgui atenen les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

Evitem l'ús de transport públic amb l'alumnat, en el cas d'una millora de la situació si cal utilitzar-lo, s'aplicarà la normativa vigent respectant les mesures preventives davant la COVID-19. Recordem que sempre cal mantenir la distància interpersonal 1'5 m i portar la mascareta quan no es pugui preservar la distància.



## 12. REUNIONS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS COORDINACIÓ DE GOVERN

El format de les reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació de govern poden variar depenent de l'evolució de la pandèmia i la seva organització seguirà sempre els protocols i les recomanacions del Departament de salut.

<b>REUNIONS ÒRGANS PERSONAL I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ DE GOVERN</b>			
<b>ÒRGANS</b>	<b>TIPUS DE REUNIONS</b>	<b>FORMAT DE LA REUNIÓ</b>	<b>PERIODICITAT TEMPORITZACIÓ</b>
<b>Equip directiu</b>	<b>Planificació</b>	Presencials	Dues per setmana
<b>Equip docent</b>	<b>Claustre</b>	Videoconferència	Una al trimestre
<b>Equip Coordinadors</b>	<b>Coordinació Ped.</b>	Presencials	Una setmanal
<b>Equip docent Infantil</b>	<b>Cicle</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una setmanal
<b>Equip docent C.Inic.</b>	<b>Cicle</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una setmanal
<b>Equip docent C. Mitjà</b>	<b>Cicle</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una setmanal
<b>Equip docent C. Sup.</b>	<b>Cicle</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una setmanal
<b>Equip docent Infantil</b>	<b>Cicle Pedagògic</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una setmanal
<b>Equip docent C.Inic.</b>	<b>Cicle Pedagògic</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una setmanal
<b>Equip docent C. Mitjà</b>	<b>Cicle Pedagògic</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una setmanal
<b>Equip docent C. Sup.</b>	<b>Cicle Pedagògic</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una setmanal
<b>EAP + EAD + CE</b>	<b>CAD</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una mensual
<b>EAD + ED + SS + Altres entitats</b>	<b>CSA</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una mensual
<b>Equip Impulsor Laboratori</b>	<b>Planificació</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una mensual



<b>Equip Impulsor Transformació Digital</b>	<b>Planificació</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una mensual
<b>LIC+AA+CLIC</b>	<b>Planificació</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una setmanal
<b>Comissions (Tac, Festes, Biblioteca,..)</b>	<b>Planificació</b>	Presencial /Telemàtica depenent evolució pandèmia	Una setmanal

## PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la Directora. No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

L'escola tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública. Si un alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi a càrrec seu).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins a conèixer-ne el resultat.

En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets, així com les mesures que cal prendre en el centre educatiu. **Fins que no es confirmi el resultat els alumnes que conformen el grup estable continuaran assistint a classe de manera normal.**





### Possibles escenaris

<b>Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable</b>	Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
<b>Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (edifici).</b>	Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies.
<b>Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais</b>	Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 10 dies.

### **GRAELLA DE DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19.**

<b>PROTOCOL EN CAS DE DETECCIÓ DE CASOS</b>				
<b>CASOS</b>	<b>ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT</b>	<b>RESPONSABLE DE REUBICAR A L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA</b>	<b>RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS</b>
<b>INFANTIL</b>	Tutoria petita EI	Reforç d'aula	Coordinadora Infantil	1 membre equip directiu
<b>CICLE INICIAL</b>	Tutoria CI	Reforç d'aula	Coordinadora Cicle inicial	1 membre equip directiu
<b>CICLE MITJÀ</b>	Aula Atenció diversitat	Reforç d'aula	Coordinadora Cicle Mitjà	1 membre equip directiu
<b>CICLE SUPERIOR</b>	Aula Atenció diversitat	Reforç d'aula	Coordinador Superior	1 membre equip directiu



## 13. SEGUIMENT DEL PLA

<b>RESPONSABLES</b>	Equip directiu
<b>Col·laboradors</b>	Coordinadors cicles
<b>INDICADORS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Grau de satisfacció dels docents, alumnat i famílies per l'organització de les entrades i sortides al centre.</li><li>● Grau d'eficiència de les entrades i sortides.</li><li>● Percentatge d'alumnat que accedeix al centre puntualment.</li><li>● Índex d'eficàcia en la gestió de la traçabilitat dins de l'edifici.</li><li>● Percentatge d'alumnat i docents que segueixen els protocols de rentar mans i ús de gel.</li><li>● Percentatge de desinfecció dels espais i materials d'aula.</li><li>● Grau d'assoliment de control dels grups estables.</li><li>● Índex de reunions telemàtiques amb relació a les reunions planificades.</li><li>● Índex de famílies en que només un adult acompanya el menor.</li><li>● Percentatge d'entrevistes telemàtiques amb les famílies.</li></ul>
<b>PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Avaluar el pla d'acollida de l'alumnat engegat a inici de curs.</li><li>● Ajustar els recursos per l'atenció de l'alumnat amb necessitats específica de suport educatiu.</li><li>● Avaluar del funcionament d'entrades i sortides al centre escolar, ajustant si cal horaris i nombre de grups que accedeixen pels diferents accessos.</li><li>● Ajustar els horaris de menjador i esbarjo donat que el nombre d'usuaris pot anar augmentant durant el curs.</li><li>● Avaluar el funcionament del moment d'esbarjo.</li><li>● Actualitzar les mesures de prevenció, seguretat sanitària i higiene vigents en el moment.</li><li>● Analitzar i millorar si cal l'organització dels recursos humans despleats al centre.</li><li>● Revisió i millora del pla de treball de l'alumnat del centre en cas de confinament.</li><li>● Anàlisi de l'assistència a les reunions establertes amb les famílies.</li><li>● Impulsar activitats trimestrals no presencials amb les famílies que ajudin a enfortir el lligam família-escola.</li></ul>



## 14. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

### PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

L'escola ha dissenyat un Pla d'acollida i acompanyament emocional amb l'objectiu de situar a l'alumnat en un nou curs ple de noves oportunitats i positivisme. Hem de saber transmetre el nou funcionament del curs ajustant-nos als diferents nivells educatius. La manca d'informació pot provocar molts neguits, i és de les primeres coses que hem de fer per tal de què els alumnes es puguin ubicar. Cal dedicar temps a treballar e incorporar les noves rutines d'higiene, desplaçaments, etc ...

Hem de presentar l'escola com un espai segur i parlar de les mesures sanitàries que tots i totes hem de portar a terme per a què així ho sigui. La pandèmia no s'ha acabat i durant el curs hi hauran rebrots i un excés d'informacions als mitjans de comunicació. Hem d'estar preparats per gestionar aquests neguits tant a curt com a llarg termini, ja que hi seran presents durant molts mesos. (Annex 2)

### Entrada progressiva de P3

L'adaptació dels grups de P3 (A i B) serà esglaonada i es realitzarà durant tres dies i amb tres torns d'acollida diferents. Durant el període d'adaptació dels alumnes de P3 les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les següents mesures de prevenció i seguretat:

- **Requisits d'accés i nombre d'acompanyants:** L'infant **només podrà estar acompanyat d'un familiar** que no presenti símptomes compatibles amb la COVID-19 o els hagi presentat en els darrers 10 dies. Tampoc podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies. Els germans que simultàniament es trobin en període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones.
- **Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant la COVID-19 hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- **Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1'5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyats i persones educadores).
- **Rentada de mans:** la persona acompanyant es posarà gel hidroalcohòlic abans i després d'accedir al centre i a l'aula.
- **Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu i aula amb una mascareta quirúrgica o higiènica correctament posada.



- **Espais:** L'espai serà el del grup estable de referència i després de cada torn serà adequadament ventilat com a mínim durant 10 minuts.

ENTRADA PROGRESSIVA P3			
DIES	HORARI		
DIA 13	9:30-10:30h 7 alumnes	11-12h 7 alumnes	15-16h 8 alumnes
DIA 14	9:30-10:30h 7 alumnes	11-12h 7 alumnes	15-16h 8 alumnes
DIA 15	9:30-10:30h 7 alumnes	11-12h 7 alumnes	15-16h 8 alumnes
DIA 16	9 a 12:30h i 15 a 16'30h (veure graella entrades esglaonades)		

A partir del dia 16 de setembre que acaba el període d'entrada progressiva els familiars de l'alumnat de P3 tampoc podran accedir a l'interior de l'edifici.

### CONDICIONS DE SEGURETAT PER A LES FAMÍLIES QUE ACCEDEIXIN A L'ESCOLA.

- La norma general serà que cap familiar podrà accedir a l'edifici ni a cap aula del centre.
- Els pares i mares només podran accedir a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre, seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.
- Només pot accedir al centre un adult per unitat familiar i sempre amb cita prèvia.
- Les reunions escolars amb famílies es realitzaran amb cita prèvia i presencials o telemàticament.
- La persona acompanyant, abans d'entrar al centre, s'ha de desinfectar les mans amb posar-se gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1.5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.
- Les famílies que hagin d'abonar el servei de menjador o acollida matinal ho faran per ingrés bancari preferiblement i en cas de no ser possible es farà en l'horari i lloc indicats pel centre i sense accedir a l'interior.



## 15. PLA DE TREBALL DE CENTRE EN CAS DE CONFINAMENT

### a) Concrecions per a infantil

PLA DE TREBALL D'ALUMNAT D'INFANTIL EN CAS DE CONFINAMENT			
NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A I FAMÍLIA
P3	Kit confinament*	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal**
P4	Kit confinament*	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal**
P5	Kit confinament*	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal**

(\*) En cas de confinament cada alumne d'educació infantil disposarà **d'un Kit de tasques escolars** adients a la seva edat i nivell d'aprenentatge.

Les tasques seran programades per cada equip de cycle i es lliuraran a l'alumne en una **carpeta individual i personalitzada** que hauria d'incloure el següent:

- Reptes globalitzats que l'alumne pugui assolir de manera autònoma
- Llibreta de treball de full blanc (per treballar en família fent dibuixos, posant fotos, ...)
- 1 conte
- Recomanacions i consells per a les famílies.
- Informació del correu electrònic, adreça web del centre, telèfon escola i tutorials de com accedir a Dinantia i al web de l'escola.
- Es mantindrà un contacte setmanal/quinzenal amb les famílies per fer un seguiment i donar el suport necessari per poder continuar el procés d'ensenyament aprenentatge a distància del nostre alumnat.

(\*\*) Exceptuant aquells casos especialment vulnerables en què la periodicitat seria setmanal, sempre que sigui necessari.



## b) Concrecions per a primària

PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT DE PRIMÀRIA EN CAS DE CONFINAMENT			
NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A I AMB LA FAMILIA
1r A	Kit confinament <sup>1</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
1r B	Kit confinament <sup>1</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
2n A	Kit confinament <sup>1</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
2n B	Kit confinament <sup>1</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
3r A	Kit confinament <sup>1</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
3r B	Kit confinament <sup>1</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
4t A	Kit confinament <sup>1</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
4t B	Kit confinament <sup>1</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
4t C	Kit confinament <sup>1</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
5è A	Kit confinament <sup>2</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
5è B	Kit confinament <sup>2</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
6è A	Kit confinament <sup>2</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
6è B	Kit confinament <sup>2</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*
6è C	Kit confinament <sup>2</sup>	Setmanalment per videoconferència	Mínim una quinzenal*



(1) En cas de confinament de l'alumnat de **cicle inicial i mitjà**, cada alumne disposarà d'un Kit de tasques escolars adients a la seva edat i nivell d'aprenentatge que inclourà bàsicament el següent:

- quaderns de matemàtiques i llengua
- reptes globalitzats que l'alumne pugui assolir de manera autònoma
- recomanacions i consells per a les famílies
- Informació del correu electrònic, adreça web del centre, telèfon escola i tutorials de com accedir a Dinantia i al web de l'escola.

Es mantindrà un contacte setmanal amb el grups-classe i quinzenal amb les famílies per fer un seguiment més individualitzat en cas necessari. La finalitat és donar el suport necessari per poder continuar el procés d'ensenyament aprenentatge a distància del nostre alumnat.

(2) En cas de confinament de l'alumnat de **cicle superior** cada alumne disposarà d'un Kit de tasques escolars adients a la seva edat i nivell d'aprenentatge que inclourà bàsicament el següent:

- quaderns de mates i llengua
- reptes globalitzats que l'alumne pugui assolir de manera autònoma
- Chromebook
- recomanacions i consells per a les famílies
- Informació del correu electrònic, adreça web del centre, telèfon escola i tutorials de com accedir a Telegram i al web de l'escola.

Es mantindrà un contacte setmanal/quinzenal amb les famílies per fer un seguiment i donar el suport necessari per poder continuar el procés d'ensenyament aprenentatge a distància del nostre alumnat.

(\*) Exceptuant aquells casos especialment vulnerables en què la periodicitat seria setmanal si és necessari.



# ANNEX 1

## **RECOMANACIONS PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

A les activitats extraescolars hi poden participar infants de diferents edats i grups estables. Es recomana que en el marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Es podran dur terme les extraescolars previstes en la nostra programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. **Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de**

**l'activitat. Dansa, gimnàstica artística i esportiva, teatre, circ, dansa aèria, ioga...**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.
- Ús dels vestuaris per part del grup estable.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

### **Música (coral, orquestra, llenguatge musical...)**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Procurar que els instruments siguin d'ús exclusiu.
- Si no és possible, en instruments de vent cal disposar d'embocadura pròpia.
- Caldrà neteja i desinfecció dels instruments compartits entre usos.
- Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada ( $\geq 1,5$  hores)).

### **Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló o gimnàs, si és el cas.





- Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

### **Arts marciais (taekwondo, judo, karate...)**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.
- Quan es treballa per parelles, es procurarà que es mantinguin estables durant tot l'entrenament.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les **dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.**

### **Activitats aquàtiques (natació, waterpolo, natació sincronitzada. )**

- A la piscina, cal garantir que cada infant o disposa d'una superfície mínima de 2,5m<sup>2</sup>
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeixi al centre.
- L'aigua de les piscines es tractarà segons la normativa vigent.
- Quan sigui possible, es prioritzarà l'entrenament en piscines exteriors
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

### **Esports de raqueta (tennis, ping-pong, bàdminton...)**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.
- Es prioritzaran les raquetes d'ús exclusiu per part de l'infant. En cas contrari, caldrà netejar i desinfectar les superfícies de contacte (mànecs) entre infants.
- Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.
- En espais interiors: cal garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.



- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

### **Arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica. )**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Caldrà netejar/desinfectar material que sigui d'ús compartit quan hi ha canvi de grup.

### **Teatre**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
- La roba només podrà ser utilitzada per un infant a cada assaig. Un cop feta servir, caldria rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet.

### **Robòtica i TIC**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>. Dins de l'aula, mantenir la distància d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.
- Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada,  $\geq 1,5$  hores).



## ANNEX 2



### CLAUS PEL RETORN A L'ESCOLA

Escola Santiago Ramón y Cajal

CURS 2020-21

<h4>1- ACOLLIDA EMOCIONAL</h4> <p>Serà prioritari en retornar, definir l'acollida de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-EQUIP DOCENT (Acollir-te per poder acollir).</li><li>-FAMÍLIES</li><li>-ALUMNES</li></ul>	<h4>2-EXPRESSIÓ</h4> <p>Serà moment de permetre l'expressió lliure de les experiències viscudes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-En espais acollidors.</li><li>-A partir de diferents representacions i llenguatges.</li></ul>
<h4>3-INCLOURE TOTS ELS APRENENTATGES</h4> <p>Incorporar tot el que s'ha viscut i compartit entre famílies, alumnes i mestres durant el temps de confinament.</p>	<h4>4-EL TEMPS VIVÈNCIA D'OPORTUNITAT</h4> <p>Caldrà donar-nos el temps suficient a curt termini, però també preveure prioritats i mesures:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-MIG TERMINI.</li><li>-LLARG TERMINI.</li></ul>
<h4>5- MIREM EL QUE JA FEM</h4> <p>Detectar quines propostes programades i dimensions, atenent amb més cura les necessitats que ara es presenten i ampliar la seva dimensió.</p>	<h4>6-ACOMPANYAR A L'ALUMNAT</h4> <p>Tenir present les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat, per l'acollida.</p>

### ESPAI DE BENESTAR

Venim d'un període molt convuls, en el que tothom ha patit pèrdues humanes, laborals, econòmiques...

Des de l'escola hem d'intentar crear i preservar un espai de benestar, en el que hi hagi un discurs d'optimisme davant el curs que viurem.



# ACOLLIDA EMOCIONAL CURS 2020-2021

## ESCOLA SANTIAGO RAMÓN Y CAJAL

### DISCURS I ROL DELS DOCENTS

- Aquest inici de curs serà diferent a tots els que hem fet fins ara. Cal evitar caure en l'angoixa de "córrer per recuperar el temps perdut".
- És molt important el nostre discurs i actitud quan rebem l'alumnat. És essencial pel benestar de tota la comunitat educativa, presentar el nou curs com un espai de noves oportunitats i transmetre positivisme.
- Cal explicar el nou funcionament d'aquest curs, què farem, a quin espai, amb quins mestres... la manca d'informació provoca molt neguit i és de les primeres coses que hem de fer per tal que es puguin començar a ubicar. Haurem de dedicar temps a incorporar les noves rutines d'higiene, desplaçaments, etc...
- Hem d'establir moments de diàleg amb els infants per poder parlar de les coses que deixarem de fer aquest curs, tenir una escolta activa i deixar espais perquè expressin els seus neguits.
- També hi ha d'haver una reflexió constructiva entre tots i totes per fer un bon aprenentatge a partir de les noves oportunitats que generarà la nova situació (es recomana fer un llistat per poder penjar-lo a l'aula en un lloc visible).
- S'ha de presentar l'escola com un espai segur i parlar de les mesures sanitàries que hem de mantenir perquè sigui així.
- *Acolliment als nous mestres:* és molt important fer un bon traspàs de les característiques del centre i de la tipologia d'alumnat i famílies, per tal de fer un bon acolliment i aconseguir un sentiment de pertinença al centre. Tanmateix creiem essencial crear vincles emocionals que afavorirà l'adaptació constant a un nou curs escolar que es presenta incert.



## ACTIVITATS D'ACOLLIDA I TREBALL EMOCIONAL

### DIAGNOSI INICIAL

En aquest nou curs tan incert haurem de tenir presents diversos factors per acollir millor el nostre alumnat:

- Llarg confinament
- Famílies vulnerables
- Barreges de grups
- Nous referents

### QUINES SERAN LES NOSTRES ACTUACIONS?

- **PLA INTENSIU** :Fer una acollida emocional a l'inici de curs. Durant les dues primeres setmanes no realitzarem "entrades relaxades" i les dedicarem a l'acollida, conversa i treball dels neguits que puguin tenir els nostres infants. També es faran dinàmiques per enfortir les relacions dels nous grups creats.
- **PLA A LLARG TERMINI**: Implementar les actuacions del pla emocional previstes pel curs. Durant el curs i setmanalment hem de mantenir aquests espais d'acollida i conversa en funció de les necessitats del grup i de les informacions exteriors.
- **PLA EN CAS DE CONFINAMENT**: Kit de confinament i previsió de què a la tornada aplicarem algunes accions del pla intensiu.
- Trobareu un recull d'activitats per cicles a:

#### P /ATENCIÓ A LA DIVERSITAT/ ACOLLIDA EMOCIONAL SETEMBRE/ACTIVITATS DE TRANSICIÓ

- Tanmateix, dins de les carpetes de primària trobareu alguna dinàmica de grup per cicles. Aquestes carpetes són un recurs viu . Tots els docents del centre poden pujar activitats o recursos que ja han fet servir en algun moment i puguin ser interessants.
- Cal recuperar de manera progressiva els hàbits escolars que una part important del nostre alumnat haurà perdut durant el confinament.
- La pandèmia no s'ha acabat i durant el curs hi hauran rebrots i un excés d'informacions als mitjans de comunicació. Hem d'estar preparats per gestionar aquest neguit tant a curt com a llarg termini ja que estarà present durant molts mesos.
- El sentit de l'humor serà molt important aquest curs, tant entre adults com amb els infants. Serà un aspecte a treballar durant el curs. Riure també és salut.