

# NOFC CULTURA DIGITAL

## TÍTOL PRIMER. L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

### CAPÍTOL III ELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENTS

#### Secció Tercera. La Coordinació Pedagògica

Article 62. Òrgans de coordinació

Són òrgans de coordinació en l'escola els següents:

- a) Col·legiats: l'equip de coordinació pedagògica i els equips de cicle.
- b) Unipersonals: els coordinadors de cicle.

Així mateix, tot tenint en compte la disponibilitat de personal i la dotació horària reservada a les tasques de coordinació, es podran determinar l'existència d'altres òrgans unipersonals de coordinació d'entre els següents: **el coordinador d'informàtica**, el coordinador lingüístic i el coordinador d'activitats i serveis escolars.

#### Secció Quinta. Les altres Coordinacions

Article 69. Funcions del coordinador d'informàtica

Són funcions del coordinador d'informàtica:

- a) Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i optimització dels recursos informàtics i per adquirir-ne de nous.
- b) Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica del Departament d'Ensenyament.
- c) Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equips informàtics i telemàtics del centre.
- d) Assistir al Seminari d'actualització en Tecnologies de la Informació i a les Jornades Tècniques proposades per l'administració.
- e) Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equips informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
- f) Aquelles que el/la director/a de l'escola li encomani en relació amb els recursos informàtics i telemàtics .

Article 72. Nomenament i cessament dels coordinadors **d'informàtica**, de llengua, interculturalitat i cohesió social, d'activitats i serveis, i de prevenció de riscos laborals.

72.3 Del nomenament o cessament, segons correspongui, dels coordinadors **d'informàtica**, de llengua i cohesió social, d'activitats i serveis, i de prevenció de riscos laborals, la directora n'informarà al servei de personal dels serveis territorials d'ensenyament.

Article 118. Funcions del Personal d'administració

- e) Gestió **informàtica** de dades (domini de l'aplicació **informàtica** que correspongui en cada cas).

#### Secció primera. Els agrupaments

206.4. Els criteris per a l'organització dels agrupaments estableixen una prioritat segons les necessitats específiques de cada grup-classe i les necessitats plantejades per l'assoliment de les competències bàsiques de l'etapa. Es donarà prioritat a l'assoliment de la lectura i l'escriptura a P-5. Es procurarà donar suport a les sessions de llengua i matemàtiques, de psicomotricitat i a les sessions a l'aula **d'informàtica**.

Article 240. Avaluació diagnòstica. Definició i actuacions

240.3. En l'administració de les proves es seguiran les instruccions donades anualment pel Departament d'Ensenyament, que seran facilitades als tutors de 5è per la cap d'estudis. Els mestres del cicle superior establiran el calendari, organitzaran les correccions i retornaran els resultats a la cap d'estudis per tal que siguin introduïts a l'aplicació **informàtica** del Departament d'Ensenyament.

## TÍTOL CINQUÈ. REGLAMENTS ESPECÍFICS

### CAPÍTOL IV. UTILITZACIÓ D'ALTRES AULES

Article 337. Reserva dels espais

Com a norma general, tenen preferència en l'ús de les instal·lacions especialitzades els cicles a què pertanyen, en el benentès que les aules **d'informàtica** i la sala d'actes no pertanyen a cap cicle.

Secció 4 L'aula **d'informàtica**

Article 347. L'aula **d'informàtica**.

347.1. Es tindrà especial cura a fi que l'alumnat no faci malbé el material informàtic. Per aquesta raó el professorat usuari haurà de passar revista a l'estat del material al entrar i al sortir de l'aula i, si hi ha qualsevol desperfecte, caldrà cercar el causant abans d'abandonar l'aula.

347.2. Resta prohibit fer ús dels ordinadors per xatejar, jugar o d'altres aplicacions no educatives.

347.3. Resta prohibit fer còpies de programes o gravacions per part dels alumnes amb els ordinadors de l'aula **d'informàtica**

347.4. En el cas de desdoblar el grup-classe o sempre que sigui necessari els alumnes podran disposar també d'ordinadors miniportàtils dipositats al despatx de direcció.

Secció 4 La pàgina Web

Article 365. La pàgina web

366.1. L'escola disposa d'una pàgina web on es dona a conèixer el centre i les seves activitats. La web consta de dos apartats diferenciats, la informació general del centre i els blocs dels nivells i especialitats.

366.2. El coordinador **d'informàtica** gestionarà la web i assessorarà l'equip de mestres en la gestió dels blocs. L'equip directiu vetllarà perquè les informacions, fotografies i textos penjats a la web no vulnerin cap dels articles d'aquestes NOF.

### Capítol VI. DIGITALITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

En el document "Protecció de dades, d'imatges i de la propietat intel·lectual" s'indiquen les normes vigents en aquestes matèries i les precaucions que s'han de prendre des dels centres en relació, específicament, amb:

La captació, ús i difusió d'imatges dels alumnes i del personal del centre.

La publicació de dades personals dels alumnes i del personal del centre.

La publicació de materials la propietat intel·lectual dels quals correspon als alumnes.